



Základná škola Fábryho 44, 04022

Košice

Školský poriadok

Školský poriadok

Vydaný: 31.08.2022

Platnosť: od 01.09.2022

Školský poriadok

Základná škola, Fábryho 44, 040 22 Košice

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy na Fábryho ulici č.44 v Košiciach po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe Zákona č. 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠSVaR SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole (Vyhlášky MŠSVaR SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách) a o zmene a doplnení ďalších zákonov dňom 1.9.2022 vydáva tento Školský poriadok školy.

Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy na Fábryho ulici č.44 v Košiciach vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade na základe Zákona č. 254/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠSVaR SR č.320/2008 o základnej škole Školský poriadok.

Školský poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v pracovni riaditeľa školy, v priestoroch zborovne školy, na internete a na vrátnici školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

2. 1 Organizácia vyučovacieho dňa

Budova školy sa otvára o 6:00 hod. Žiaci do ŠKD vchádzajú vedľajším vchodom. Hlavný vchod školy sa otvára o 7:40 hod., o 7:55 hod. sa zamyká.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec, je zverejnený v každej triede, rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách, obidve sú v zborovni a u pána riaditeľa. Vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.

Začiatok vyučovania je od 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením.

Časové rozdelenie dňa :

dopoludňajšie vyučovanie

| | |
|------|---------------|
| 1.h. | 8:00 – 8:45 |
| 2.h. | 8:50 – 9:35 |
| 3.h. | 9:55 – 10:40 |
| 4.h. | 10:45 – 11:30 |
| 5.h. | 11:40 – 12:25 |
| 6.h. | 12:35 – 13:20 |

popoludňajšie vyučovanie

| | |
|-------|---------------|
| 7.h. | 13:50 – 14:35 |
| 8.h. | 14:40 – 15:25 |
| 9.h. | 15:30 – 16:15 |
| 10.h. | 16:20 – 17:05 |

prestávky

| | |
|----------------|------------|
| po 1.h. | 5 minút |
| po 2.h. | 20 minút |
| po 3.h. | 5 minút |
| po 4.h. | 10 minút |
| po 5.h. | 10 minút |
| po 6.h. | 30 minút |
| po 7.– 9.h. | po 5 minút |

Popoludňajšie vyučovanie začína o 13:50 hod. a vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

2.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 6:00 hod.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
5. Vyučovanie sa začína zvončením o 8:00 hod.
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa.
7. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie).
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
9. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).

2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:00 do 17:00 hod, vo výnimočných prípadoch do 17:30
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu **oznamuje rodič písomne.**

4. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 5 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa môže vyradiť zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 10 dní pred ukončením mesiaca.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:00 do 7:40 hod., zodpovedajú rodičia. O 7:40 hod. žiaci odchádzajú do kmeňových tried.
7. Aby sa nenarušovala výchovno-vyučovacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak je uvoľnený v čase o 13:00, 14:00 a po 15 hod.

Režim dňa:

11:40– 13:20 príchod do ŠKD

11:40- 14:00 odpočinkové hry

11:40 – 14:00 obed podľa rozpisu, oddychovo – rekreačná činnosť, hry v oddelení

14:00 – 15:00 vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť

15: 00 – 15:30 záujmová činnosť

15:30 – 16:00 príprava na vyučovanie

po 16:00 odchod žiakov domov

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1 Práva žiaka - každý žiak má právo:

- na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- zákonní zástupcovia svojimi podpismi súhlasia s poskytnutím osobných údajov žiaka pre potreby ZŠ a ďalších orgánov v zmysle zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania, šikanovanie,
- na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany spolužiakov i učiteľov v zmysle všeobecných ľudských práv,
- ospravedlniť svoju neprípravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka a počet hodín, prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, špeciálneho školského pedagóga a koordinátora drogovej prevencie,
- dostať informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia,
- dostať základné učebnice,
- zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, náboženskú výchovu alebo etickú výchovu,
- na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie,
- primeraným spôsobom vysloviť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom rozhlasovom vysielaní,
- byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- byť zaradený do školského klubu detí na základe zápisného lístka,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do záujmovej činnosti, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činností, ktoré organizuje škola a iné školské inštitúcie,
- využiť služby školskej jedálne,
- byť poistený, mať poistené veci v poisťovni, s ktorou škola uzavrela zmluvu,
- má právo vzdelávať sa podľa IVP, ak bol po súhlase zák. zástupcu zaradený do integrácie,
- žiak, ktorý je na konci 2.polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky,

- rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.

3.2 Povinnosti žiaka:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytnuté základnou školou,
- dodržiavať antidiskriminačný zákon vo vzťahu k ostatným spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, správať sa podľa nich; byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagógov, rešpektovať požiadavky prevádzkových zamestnancov,
- ak žiak nemôže na hodine TSV cvičiť, donesie lekárske ospravedlnenie s vysvetlením dôvodu (žiak oslobodený polročne, resp. celoročne od TSV predloží na začiatku školského roku lekárske potvrdenie),
- žiak môže byť ospravedlnený rodičom z hodín TSV maximálne 3x za polrok, ak si žiak zabudne cvičebný úbor viac ako 1x za polrok, bude mu poskytnutá náhrada, a to školským cvičebným úborom, ktorý je povinný po použití do 3 dní opraviť na vlastné náklady a vrátiť späť,
- žiak sa slušne správa a slušne vystupuje voči učiteľom, spolužiakom i ostatným zamestnancom školy, voči verejnosti,
- chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov, dbať o čistotu a poriadok, udržiavať poriadok v triede, priestoroch školy a aj v areáli školy,
- šetriť školský majetok, zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
- hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- straty a nálezy ohlásiť triednemu učiteľovi,
- v prípade poškodenia školského majetku ohlásiť to triednemu učiteľovi a vedeniu ZŠ, rodičom a vzniknutú škodu uhradiť podľa dohody s vedením školy,
- rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov v oblasti plnenia vnútorného poriadku školy,
- do školy chodiť upravený tak, aby vonkajší vzhľad (make-up, farbenie vlasov, účes, ozdoby) nebol zbytočne vyzývavý a výstredný, ale naopak veku primeraný a vkusný,

- každé podozrenie zo zneužívania seba a spolužiakov ohlásiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy.

3.3 Žiakovi nie je dovolené:

- fajčiť, piť alkohol a používať psychotropné látky /fajčenie klasických a elektronických cigariet, elektronické cigarety s náplňami obsahujúcimi nikotín alebo bez nikotínu, používanie alkoholických nápojov ako legálnych omamných látok a ilegálnych omamných látok/, piť energetické nápoje, vulgárne sa vyjadrovať,
- prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu,
- fyzicky a psychicky napádať žiakov a zamestnancov školy, prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia,
- ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky,
- znečisťovať priestory školy, poškodzovať inventár školy nevhodnými grafickými prejavmi,
- zdržiavať sa v priestoroch školy po ukončení vyučovania,
- nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety, osobné IT prostriedky (mobilný telefón, smart a iné digitálne zariadenia), napriek tomu, ak ich donesie, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.

3.4 Žiakovi je zakázané:

- akýmkoľvek spôsobom počas celého vyučovania (vrátane prestávok a ŠKD) používať mobilný telefón a podobné technické zariadenia. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch a len v prítomnosti učiteľa (vychovávateľky ŠKD) s jeho dovolením. **Mobilný telefón a iné technické zariadenia má žiak počas celého vyučovania/ŠKD vo vypnutom režime.** V prípade jeho používania počas vyučovania budeme postupovať podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“). Podľa ustanovenia § 144 ods. 4 písm. a) a b) školského zákona, okrem iných povinností **ukladajú žiakom neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb**

zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania a dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia. Podľa týchto ustanovení bude mať učiteľ právo žiakovi odobrať mobilný telefón počas vyučovania vráti mu ho hneď po skončení vyučovania.

- **vyhotovovať digitálne záznamy v priestoroch školy a publikovať ich alebo inak šíriť, nerešpektovanie sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku a budú udelené výchovné opatrenia. Pri závažnom porušení bude udelená znížená známka zo správania.**
- **znevažovať ľudskú dôstojnosť slovne či fyzicky, urážať národnostné alebo náboženské cítanie, byť agresívny, zúčastňovať sa na šikanovaní, šírení neznášanlivosti, prejavov rasizmu a xenofóbie,**
- **nosiť, prechovávať, užívať a šíriť cigarety, alkohol, legálne i nelegálne drogy a omamné látky,**
- **nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť (nože, zápalky zapaľovače, pyrotechniku a pod.),**
- **prijímať počas vyučovania a prestávok súkromné návštevy.**

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny a vnútorného poriadku školy.

Pri opakovanom priestupku vedenie školy písomne nahlási prípad príslušnému Centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) a ÚPSVaR a správanie žiaka bude klasifikované zníženou známkou zo správania.

Toto hrubé porušenie vnútorného poriadku školy je riaditeľ povinný riešiť s rodičmi dieťaťa, triednym učiteľom a výchovným poradcom školy.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 od.3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy privolá:

- **zákonného zástupcu alebo ho dostupnými prostriedkami informuje o správaní jeho dieťaťa (telefonicky, e – mail),**
- **zdravotnú pomoc,**
- **Policajný zbor.**

Neúčast' na vyučovaní z vyššie uvedeného dôvodu bude neospravedlnená.

Od 3.9.2018 pracuje na škole školský psychológ, ktorý je zamestnancom školy a riadi sa pracovným poriadkom školy. Žiakom a ich zákonným zástupcom je k dispozícii každý pondelok od 7:30 hod. do 15:00 hod. Kontaktovať školského psychológa je možné prostredníctvom výchovného poradcu školy.

3.5 Správanie sa žiaka na vyučovacích a mimovyučovacích hodinách

- Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie, veci potrebné na hodine má pripravené na lavici, ostatné veci má v taške, jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá a nekonzumuje, pitný režim dodržiava len s povolením vyučujúceho.
- **Do školy žiak nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie, v žiadnom prípade nezapína mobilný telefón, v prípade jeho straty škola ju nevyšetruje ani nezodpovedá za škodu spôsobenú danému žiakovi.**
- Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni alebo telocvični pred ňou, do telocvične vchádza v sprievode učiteľa.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie vykrikovaním a opustením lavice.
- Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne, ak stojí, sadne si len na pokyn vyučujúceho, hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti, podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
- V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.

- Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
- Každú známku si dá žiak zapísať do žiackej knižky, ktorú nosí každý deň a má ju vyloženú na lavici, žiacku knižku dáva rodičom pravidelne podpisovať, nefalšuje podpis rodiča, neprepisuje známky v ŽK.
- Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho, v žiadnom prípade počas hodiny nenavštevuje WC, iba vo výnimočných prípadoch.
- Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva, nie na vypracovanie a odpisovanie domácich úloh, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.
- V ŠJ sa žiak správa slušne, riadi sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov.

3.6 Správanie sa žiaka cez prestávky

- Ku koncu prestávky sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo k odbornej učebni, telocvični určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho. Žiaci poverení triednym učiteľom uzamknú triedu.
- V prípade nedodržania tohto pokynu vedenie školy pristúpi k presunom medzi učebňami pod dozorom vyučujúcich.
- V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí z nudy školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okna.
- Konzumácia jedál počas prestávok je povolená len v rámci priestorov svojej triedy.
- Žiak sa počas malých prestávok zdržiava mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch - návšteva WC, vyučujúcich.
- V čase veľkej prestávky sa zdržiava na chodbách školy, pritom sa správa disciplinovane. V žiadnom prípade sa nezdržiava na WC, nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy alebo areál školy. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku v areáli školy, žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy.

- V priestoroch školy udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov, nevyhadzuje ich z okna. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, nepíše po stenách, dverách, neznečisťuje WC.
- Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Po skončení 2. vyučovacej hodiny žiaci desiatujú v triede. K automatom na hlavnej chodbe chodia disciplinovane. Žiaci zostávajú v triedach, na chodbách, týždenníci vetrajú triedy.
- Žiakom sa zakazuje svojoľne otvárať veľké okná, otvára ich len učiteľ.

3.7 Odchod žiaka zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, uprace svoje miesto, lavicu a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Utrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlo.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v pokoji kráčajú za vyučujúcim do šatne v zástupe, v šatni sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Prezuvky nenechávajú v šatni, neznečisťujú šatňu odpadkami, nenechávajú si v nej oblečenie.
- Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v šatni, v priestoroch školy ani pred budovou školy.
- **V okolí školy je zakázané fajčiť, vykrikovať, robiť neporiadok, správať sa nekorektne voči spolužiakom a zamestnancom školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.**
- Na popoludňajšie vyučovanie žiak čaká vo vestibule školy pod dozorom nepedagogických zamestnancov školy.

3.8 Dochádzka žiaka do školy

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
- Žiak prichádza na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.

- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.
- Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedľujú rodičia písomne prostredníctvom žiackej knižky alebo prostredníctvom Edupage. Iné písomné ospravedlnenie uloží triedny učiteľ v dokumentácii triedneho učiteľa.
- Každý neskorý príchod do školy je zaznačený v elektronickej triednej knihe. Za jeden bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie od riaditeľa školy a Rodičovskej rady.

Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou:

- z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho. Zápis o neprítomnosti žiaka urobí do elektronickej triednej knihy,
- na jeden až dva dni od triedneho učiteľa,
- z troch a viacerých dní od riaditeľa školy formou žiadosti na odporúčanie triedneho učiteľa.
- Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole a jej predpokladanú dĺžku zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu **do 24 hodín**.
- Neprítomnosť žiaka v škole do 5 pracovných dní ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.
- Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy, **zákonný zástupca je povinný prísť osobne** a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.

- Triedny učiteľ ospravedlní 1 – dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne 5 – krát za školský rok. **Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.**
- Pri neprítomnosti žiaka v škole viac ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Dodatočné predloženie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- **Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.**
- Ak má žiak viac ako 30% absenciu na danom predmete, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom, za akých podmienok bude žiak klasifikovaný.
- Neospravedlnenú neúčast žiaka trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy oznámi obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR.

3.9 Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- Súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
- Ak sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v elektronickej triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
- Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do elektronickej triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
- Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

- Žiakovi, ktorý si výrazne zhoršil prospech (celkový o 1 stupeň alebo v jednotlivých predmetoch o 2 stupne), nebude dovolené reprezentovať školu až do doby, kým si prospech nezlepší.

3.10 Účasť žiaka na akciách školy

- Akcie organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
- Ak sa akcie organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Triedny učiteľ v elektronickej triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP.
- Učiteľ, ktorý organizuje akciu, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením akcie predložiť riaditeľovi školy organizačné pokyny na schválenie.
- Žiak povinný organizovane a nehlučne sa premiestniť pešo alebo dopravným prostriedkom na miesto akcie, tam dodržiavať pravidlá školského poriadku a vrátiť sa naspäť v sprievode vyučujúceho do školy. Uvoľnenie žiaka po ukončení akcie prostredníctvom „lístkov od rodičov“ nie je dovolené (platí aj pre súťaže).

3.11 Starostlivosť o zdravie žiakov

- Prvú pomoc pri úraze poskytujú prítomní pedagogickí zamestnanci a zdravotníčky vyškolené SČK: p. Mgr. Zuzana Tomčíková pre I. stupeň a p. Mgr. Agnesa Schwertnerová pre II.stupeň. Na prístupnom mieste sú v budove školy umiestnené lekárníčky s príslušným vybavením.
- Na odborné vyšetrenie sprevádza zraneného žiaka plnoletá osoba. Riaditeľ školy informuje o úraze zákonného zástupcu žiaka a spíše záznam o úraze.

3.12 Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený a primerane oblečený. Neusiluje sa svojím zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť verejnosti, nenosí výstredné oblečenie a nevhodné nápisy na tričkách a bundách.

- Žiak dbá o to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom, nefarbí si vlasy neprirodzenými farbami, nemaľuje sa, nelakuje si nechty.
- Na telesnú a športovú výchovu sa žiaci prezliekajú do športového úboru a obúvajú si športovú obuv s bielou podrážkou podľa pokynu učiteľa. Pri opakovanom nenosení športového úboru učiteľ postupuje podľa výchovných opatrení vnútorného poriadku školy.

3.13 Starostlivosť o školské zariadenie

- Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie zo strany žiaka je škodou na strane školy. Úhradu tejto škody nahradí v plnej miere rodič.
- Ak sa v prípade poškodenia školského zariadenia nenájde konkrétny vinník, na úhrade spôsobenej škody sa podieľajú všetci žiaci triedy.
- Žiak zodpovedá za majetok triedy, každé poškodenie ohlásí triednemu učiteľovi. Spôsobené škody v triede uhradia žiaci, ktorí ich spôsobili, ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
- Žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a označené štítkom s menom. Úhrada za stratenú alebo poškodenú učebnicu sa určuje v súlade s platnou legislatívou. Žiak bude o nej podrobne informovaný prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Žiak má v učebnici zapísané meno, školský rok a stav učebnice v tabuľke o používaní učebnice. V prípade, že žiak vráti na konci školského roka učebnicu, v ktorej chýba tabuľka o používaní knihy, môže triedny učiteľ považovať knihu za poškodenú. Do knihy nič nevpisuje, na konci roka ju vráti čistú.
- Zošity žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitov nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.
- Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky, didaktickú techniku, kabinetné pomôcky, knihy z knižnice. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby a pod.). Neznečisťuje a nepoškodzuje priestory učební, pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu, umývadlo, smetný kôš, dvere, kľučky, okná, sociálne zariadenia, stoličky, nábytok, kvety.

- Ak žiak dostane na vyučovaní učebnú pomôcku (kalkulátor, kresliace potreby, knihy, slovníky), vracia ich funkčné a nepoškodené. V opačnom prípade uhradí cenu poškodenej pomôcky.
- Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá v pôvodnej škole.
- WC a šatne pri telocvični neznečisťuje a nepoškodzuje.

3.14 Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do elektronickej triednej knihy buď v piatok, alebo najneskôr v pondelok pred vyučovaním.

Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- hlásiť neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky v doprovode vyučujúceho,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie v triede, poliatie kvetov,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s učiteľom dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach po poslednej vyučovacej hodine, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- ak si týždenníci neplnia svoje povinnosti dostatočne, bude ich práca týždenníkov predĺžená o týždeň.

3. 15 Správanie sa žiaka mimo školy

- Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví.
- K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a hrubo sa nevyjadruje, nešikanuje, neponižuje, dodržiava antidiskriminačný zákon.

- Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
- Chráni svoje zdravie aj zdravie iných, dodržiava svoju bezpečnosť v škole, na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
- Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach a veku neprimeraných podujatiach. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť.
- Do školy chodí oddýchnutý a vyspatý.

3.16 Práva a povinnosti rodičov

Ak vedú rodičia žiaka v duchu žiackeho školského poriadku, potom by nemali vznikať medzi školou a rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

Rodičia:

- dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ju, pri neúspechu vhodne reagujú na zápisy v žiackej knižke a jej pravidelnú kontrolu potvrdzujú podpisom,
- **rešpektujú organizáciu vyučovacieho času, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarúšajú vyučovaciu hodinu,**
- dbajú o to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení,
- zodpovedajú za školskú dochádzku svojich detí, dodržiávajú pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách,
- sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e – mailové adresy a mobilné čísla pre prípad choroby a ohrozenia dieťaťa,
- mali by vo vlastnom záujme a v záujme vlastného dieťaťa informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.

3.17 Rodičia majú právo:

- byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou,
- zúčastniť sa práce školskej samosprávy,
- byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu,
- žiadať o integráciu dieťaťa,
- žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.

3.18 Rodičia rešpektujú, že:

Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

3.19 Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez

náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľa alebo na sekretariáte školy.
2. Žiak vstupuje do odborných učebni a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učebni.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov.
4. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
5. V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú po dohode s dozorkonajúcim učiteľom aj na chodbe. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
7. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odborných učebniach, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
9. Po skončení vyučovania žiaci po poslednej vyučovacej hodine vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.

10. Žiaci 1.-4. ročníka chodia na športoviská a späť len pod vedením svojich učiteľov.
11. Žiaci 5.-9. ročníka chodia pred hodinou TSV do šatní sami, kde čakajú na učiteľa telesnej výchovy.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na dva dni môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako dva dni môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
13. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát, osobne alebo telefonicky.
14. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia lekára.
15. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
16. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
17. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
18. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
19. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrťrok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami, žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu.
20. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov po oznámení zákonnému zástupcovi žiaka. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

Čl. 5 Stravovanie v školskej jedálni

1. Za obedy je potrebné zaplatiť do 5.dňa daného mesiaca.
2. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Čl. 6 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
5. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo telefonicky. Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) zaznamenané v žiackej knižke, resp. elektronickej žiackej knižke.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri

- výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor).
10. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
 11. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
 12. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
 13. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
 14. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ alebo učiteľ z poslednej vyučovacej hodiny.
 15. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
 16. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
 17. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
 18. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov.
 19. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
 20. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
 21. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
 22. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
 23. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
 24. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

Čl. 7 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa

podávajú alkoholické nápoje, fajčia sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 8 Opatrenia vo výchove

8.1 Pochvaly

Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v Pedagogickej rade a zaznamená sa do aScAgendy alebo triedneho výkazu.

1. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.-3. miesto v školských a okresných kolách olympiád a rôznych súťažiach,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

2. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- reprezentáciu školy v oblasti vzdelávania, kultúry, športu a pod.,
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ,
- študijný priemer 1,00,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,

- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- za 1.-3. miesto v krajských a vyšších kolách olympiád a rôznych súťažiach.

8.2 Napomenutia a pokarhania

Napomenutie a pokarhanie žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti vnútornému poriadku školy, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; previnenie je potrebné objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenie sa zaznamená do aScAgendy alebo triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo aScAgende.

Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.,
- opakované používanie mobilného zariadenia bez povolenia pedagóga.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v

Pedagogickej rade.

3. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- 3 – 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- hrubé porušenie školského poriadku,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

4. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá Vnútorného poriadku školy, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- 7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- za preukázané šikanovanie,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske potvrdenie, záznam v ŽK),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- 13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu, napr. vysvedčenie a pod.,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiaka, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.

Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..

Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.



Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy.
2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov

V Košiciach dňa 31.8.2022

riaditeľ školy: Mgr. Michal Vilčko